

密级： ☒ 公开使用    ☐ 内部使用

受控状态：受控文件

# 电子合同签署系统 V2.2

## 外部签章操作员操作手册

---

北京数字认证股份有限公司

二〇二三年 六月



## 修订记录

版本号	修改内容	修改人	修改日期
V2.0.5	新增	续翠苹	2022-4-19
V2.0.6	新增 3.5.8	王震	2022-6-15
V2.0.7	更新	王震	2022-9-5
V2.1	新增 3.5	王震	2023-3-9
V2.2	更新 3.5	王震	2023-6-5

## 目录

<b>1. 概述</b>	<b>1</b>
1.1. 文档用途	1
1.2. 名词解释	1
1.3. 文档受众	2
<b>2. 管理流程指引</b>	<b>2</b>
1) 个人用户注册及认证	2
2) 认证或加入企业	2
3) 合同查看及签署	2
4) 用户信息管理	2
<b>3. 外部签章操作员操作说明</b>	<b>3</b>
3.1. 注册&登录	3
3.2. 个人实名认证	3
3.3. 认证企业	3
3.4. 加入企业	3
3.5. 发起签署	3
3.5.1. 单份/组发起	4
3.5.2. 批量发起 (非注册个人)	13
3.5.3. 批量发起 (注册个人)	21
3.6. 文件管理	28



3.6.1.	待我签署.....	29
3.6.2.	个人签署.....	29
3.6.3.	企业签署 (托管证书) .....	33
3.6.4.	企业签署 (Ukey 证书) .....	38
3.6.5.	待他人签署.....	40
3.6.6.	已完成签署.....	41
3.6.7.	已作废.....	42
3.6.8.	抄送我的.....	42
3.7.	用户中心 .....	43
3.7.1.	个人信息.....	43
3.7.2.	个人签章.....	45
3.7.3.	我的企业.....	46
3.8.	文档验证 .....	49
3.9.	帮助中心 .....	50

## 1. 概述

### 1.1. 文档用途

为方便电子合同签署系统的外部签章操作员正确使用该系统,快速掌握合同签署、企业认证及管理等功能,特编写该手册。

### 1.2. 名词解释

名称	定义
电子合同签署系统	用于企业、个人等用户进行线上电子合同签署的软件系统,包含:电子合同签署系统管理后台、PC端、手机签署端。
电子合同签署系统管理后台	用于进行系统用户的管理、模板的管理、证书查询、合同的查询、系统配置等业务。
电子合同签署系统 PC 端	电子合同签署系统 PC 签署端,用于注册企业、注册个人用户通过 PC 端进行文件签署。
业务系统	客户自建或从第三方采购,且需要与电子合同签署平台进行系统集成的软件系统。
管理员	登录电子合同签署系统后台进行人员管理、角色管理、用户及印章管理、模板管理等操作的人员。
用户	电子合同签署系统的使用人,用户可能来源于业务系统,也可能是电子合同签署系统注册的用户。
签章操作员	企业账户注册成功后(且完成的 CA 机构认证审核),向 CA 机构提交的印章操作人员;印章操作员仅能通过短信验证码进行

	文档签章。
Ukey	由 CA 机构签发，有承载介质的电子签章，使用时需要输入证书密码进行登录。

### 1.3. 文档受众

外部签章操作员

## 2. 管理流程指引

外部用户可按如下流程进行合同业务的管理；

#### 1) 个人用户注册及认证

个人用户注册：参见【账户注册】；

个人用户实名认证：参见【个人实名认证】；

#### 2) 认证或加入企业

已认证的个人用户新认证企业：参见【认证企业】；

已认证的个人用户加入已认证的企业：参见【加入企业】；

#### 3) 合同查看及签署

个人用户/企业用户，查看合同并签署：参见【文件管理】

#### 4) 用户信息管理

管理个人信息及企业：参见【用户中心】

### 3. 外部签章操作员操作说明

#### 3.1. 注册&登录

参见【外部用户注册登录流程】

#### 3.2. 个人实名认证

参见【外部用户实名认证和企业认证】

#### 3.3. 认证企业

参见【外部用户实名认证和企业认证】

#### 3.4. 加入企业

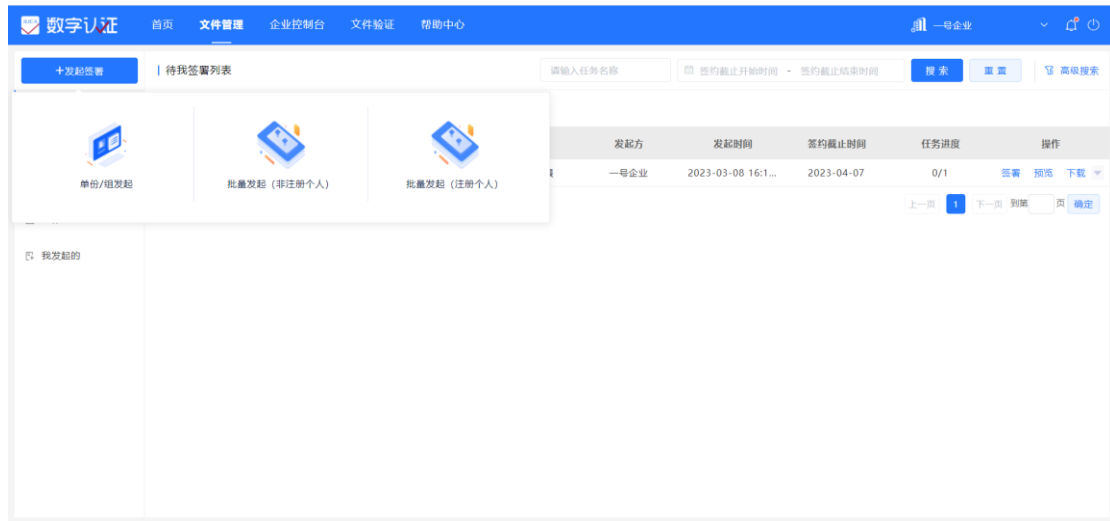
参见【外部用户实名认证和企业认证】

#### 3.5. 发起签署

仅企业用户有权限发起签署，个人用户仅可接收及签署合同。

切换至企业角色后，在企业账户“首页”，点击【发起签署】，在弹出框中选择合同发起签署方式，点击相应的发起类型进入发起详情页面。

- 【单份/组发起】：发起“企业签约场景”下的单份合同或合同组签署业务；
- 【批量发起（非注册个人）】：批量发起“人资签约场景”下的合同组签署业务
- 【批量发起（注册个人）】：批量发起注册用户的合同组签署业务



Copyright © 北京数字认证股份有限公司 版权所有

### 说明：

- 合同组模式：发起签署的最小单位是“组”，一个“组”下边可以有一个或多个文件构成；

#### 3.5.1.单份/组发起

在企业账户“文件管理”页，点击【+发起签署】，并选择【单份/组发起】发起此类合同，此类合同支持以下功能：

- 多方签署方：内部企业、外部企业、注册个人用户；
- 合同组模式：一个签署流程下，多个关联的签署文件；
- 多文件类型：文件合同、模板合同、文件合同+模板合同；
- 顺序签署（可选）：按签署方顺序进行签署文件流转；
- 预设签署位置（可选）：设置各签署方的印章位置；

##### 3.5.1.1. 添加签约文件





**完善签约任务信息：**任务名称，选择业务类型，设置签署截至时间。

数字认证 首页 文件管理 企业控制台 文件验证 帮助中心

第二步

1 添加签约文件 2 填写签约方信息 3 设置签约方顺序 4 指定签约位置

**任务信息**

\* 任务名称

\* 业务类型

\* 签署截止时间

选择流程

\* 文件格式

**签署文件 (0 / 8)**

可直接拖动doc, docx, pdf文件到空白区域, 或 [点击上传](#)

[上传本地文件](#) 支持doc, docx, pdf格式文件, 单文件不超过5M

[添加模板文件](#) 支持添加创建好的模板文件作为签署文件

可直接拖动pdf文件到空白区域, 或 [点击上传](#)

[上传本地文件](#) 支持pdf格式文件, 单文件不超过5M

**文件参数**

☐ 添加二维码 提示: 勾选二维码, 会在签署文件页面添加二维码, 添加二维码可以体现页码, 防止纸质文件抽页

[下一步](#)

选择业务类型

输入关键字检索

☐ 人资

☐ 供应链

☐ 22

☐ 5656

☐ 111

☐ 长度

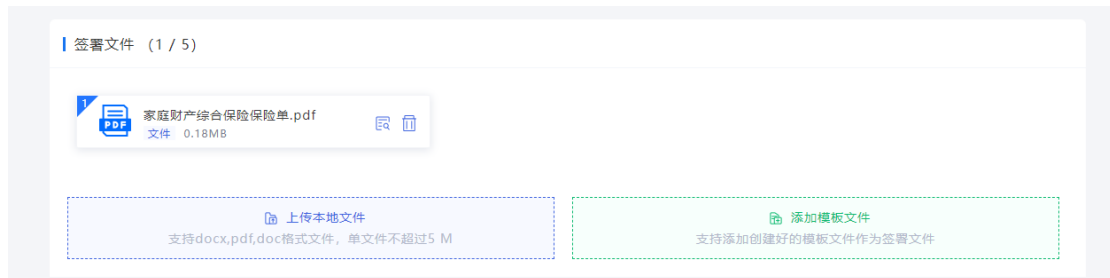
☐ 业务

[取消](#) [确定](#)

**说明：**

- 业务类型设置待签署合同的业务属性：选择范围后，由后台统一配置，具体流程参见【后台管理操作手册】；
- 签署截止时间：各签署方需要在此截止时间之前完成签署，如果超过此时间还未全部签署完成，则合同过期，签署业务结束；截止日期当天的24点；

**完善文件信息：**上传待签署文件或者选择模板，作为本次签署业务中独立签署的文件；



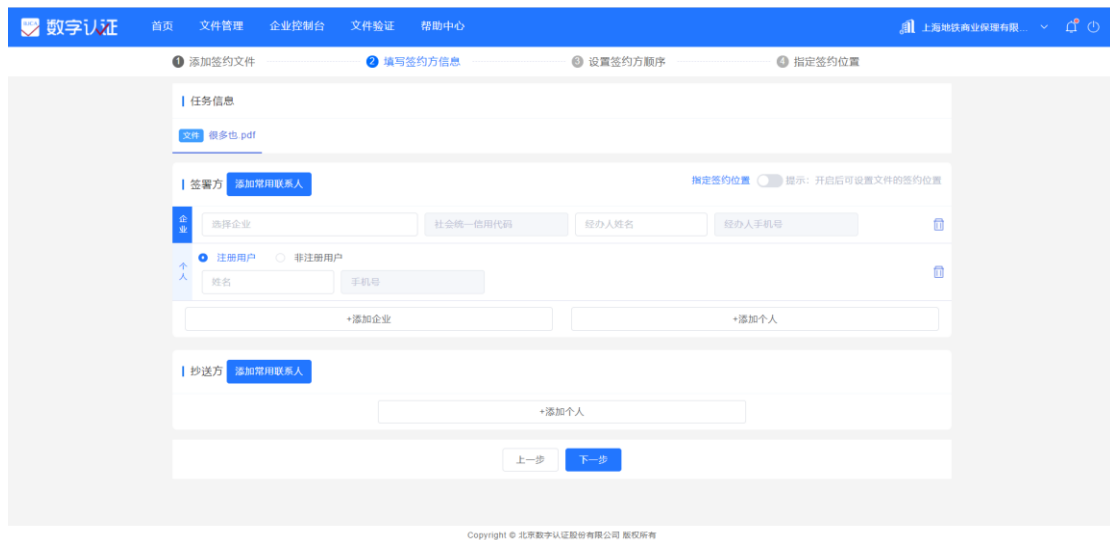
#### 说明：

- 文件格式：支持后台参数配置，具体流程参见【后台管理操作手册】；
- 文件大小：支持后台参数配置，具体流程参见【后台管理操作手册】；
- 文件数量：支持后台参数配置，具体流程参见【后台管理操作手册】；
- 模板文件：查看及选择签约场景、业务类型条件下适用的模板或模板组；
- 独立签署：添加的文件及模板均作为独立的文件进行签署；
- 文件预览：鼠标移动到单个上传的文件上方，可点击【预览】图标，对已上传的文件进行预览操作；
- 文件删除：鼠标移动到单个上传的文件上方，可点击【删除】图标，对已上传的文件进行删除操作；

### 3.5.1.2. 填写签署方信息

签约文件信息填写完成后，点击【下一步】进入填写签约方信息页面，用户可在此页面针对各待签署文件分别设置签署方、是否预设签署位置等内容：

#### 1) 文件合同设置签署方信息：



- 添加企业签约方：可以选择外部企业、内部企业、内部企业下属部门作为签署方；
- 添加个人签约方：仅能选择认证通过的注册个人作为签署方；
- 指定签约位置（可选）：开启后，需要在后续发起合同环节指定当前文件各签署方的印章类型及位置；

## 2) 模板合同设置签署方信息：

- 设置签署方：填写企业或个人签署方的具体信息；
- 指定签约位置（必选）：开启后，需要在后续发起合同环节指定当前文件各签署方的印章类型及位置；

## 3) 添加个人抄送方：

- 设置抄送方：输入抄送方信息，或选择常用签约方，仅能选择认证通过的注册个人作为签署方；

### 3.5.1.3. 设置签署方顺序

顺序签署：指按签署方的顺序进行合同流转，即前序签署方签署完成后，后续签署方才收到通知，可以对文件进行签署。如无序签署，则各签署方在合同

发起后同时收到通知，并可对文件进行签署，无先后顺序要求。

如果未指定签署位置，则此步骤为发起合同的最后一步，点击页面底部的【发起签约】即可发起合同；如果设置了指定签署位置，则此页面的【发起签约】功能为【下一步】，点击进入指定签署位置页面。



#### 说明：

- 拒签：指各签署方在签署时可拒绝该文件的签署，拒签后该文件作废。

### 3.5.1.4. 指定签约位置

指定签约位置包含：

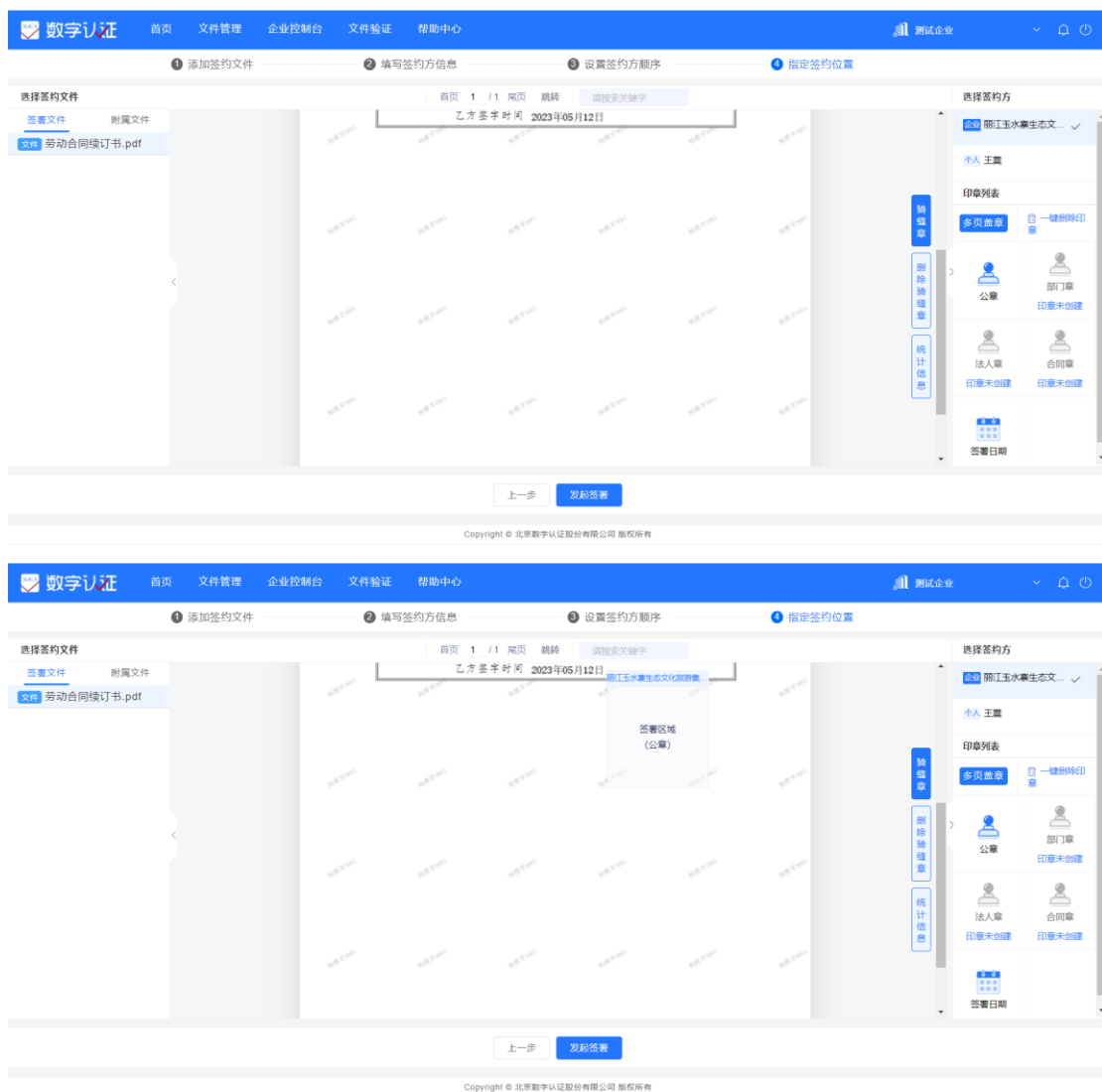
针对【填写签约方信息】环节设置指定签约位置的文件合同，在此步骤设置各签署方的用印位置；

针对【添加签约文件】环节添加的模板合同，预览预设印章的位置信息，完善正文字段信息。

#### 1) 文件合同预设签署位置信息：

用户进入此步骤后，按照如下流程对各签署方的签署位置进行设置：

- 在页面左侧【选择签约文件】模块，选择待操作的文件，如果有多个文件，则可逐个选择并完成后续流程相关设置；
- 在页面右侧【选择签约方】模块，选择待指定位置的签约方，如有多个签约方，则可逐个选择并完成相应印章的设置；
- 在页面右侧【印章列表】模块，选择指定签署方的印章类型并拖动至页面签章处（支持添加多个），添加成功后支持移动及删除。





### 说明：

- 系统会自动记录添加的印章信息，点击印章记录旁边的【查看】选项，可快速定位至用印位置；
- 企业签署方可设置公章、合同章等企业印章；个人签署方可选择个人章并设置签署位置；
- 印章位置设定完成后，点击【发起签约】，成功发起后系统将自动跳转至“待我签署”页面；

### 2) 模板合同预览签署位置并完善正文信息：

用户进入此步骤后，按照如下流程完善模板合同的相关信息：

- 在页面左侧【选择签约文件】，选择待操作的文件；如果有多个文件，则可逐个操作完成设置。

数字认证 首页 文件管理 企业控制台 文件验证 帮助中心 上海地铁商业保理有限...

1 添加签约文件 2 填写签约方信息 3 设置签约方顺序 4 指定签约位置 5 发起签约

选择签约文件 签署文件 附属文件 模板 xin入职合同模板...

甲方：\_\_\_\_\_  
乙方：\_\_\_\_\_  
根据《中华人民共和国合同法》及有关法律、法规规定，甲、乙双方本着平等、自愿、公平、互惠互利和诚实守信的原则，就产品供货的有关事宜协商一致订立本合同，以便共同遵守。  
一、合同价款及付款方式：  
本合同总价为人民币\_\_\_\_\_整。本合同签订后，甲方应向乙方支付定金元。在乙方将上述产品送至甲方指定的地点并经甲方验收后，甲方一次性将剩余款项支付给乙方。  
二、产品质量：  
1、乙方保证所提供的产品货真价实，来源合法，无任何法律纠纷和质量问题，如果乙方所提供产品与样品不符，乙方应承担一切法律后果由甲方承担。  
2、如果甲方在使用上述产品过程中，出现产品质量问题，乙方负责调换，若不能调换，予以退还。  
三、违约责任  
1、甲乙双方均应全面履行本合同约定，一方违约给另一方造成损失的，应当承担赔偿责任。  
2、乙方未按合同约定供货的，按延迟供货的部分款，每延迟一日承担货款万分之五违约金，延迟 10 日（含）以上，甲方有权解除合同。  
3、甲方未按合同约定付款的，应提前向乙方支付有关延期付款的规定，延迟一日，需支付货款金额的万分之五的违约金；延迟 10 日以上的，除支付违约金外，乙方有权解除合同。  
4、甲方不得无故拒绝收货，否则应承担由此造成的损失和运输费用。  
5、合同解除后，双方应当按本合同约定进行对账和结算，不得刁难。

选择签约方 丽江玉水寨生态文化... 个人 批量导入用户...

印章列表 公章 部门章 印章未创建 法人章 合同章 印章未创建 签署日期

统计信息

上一步 下一步

Copyright © 北京数字认证股份有限公司 版权所有

数字认证 首页 文件管理 企业控制台 文件验证 帮助中心 上海地铁商业保理有限...

1 添加签约文件 2 填写签约方信息 3 设置签约方顺序 4 指定签约位置 5 发起签约

选择签约文件 签署文件 附属文件 模板 xin入职合同模板...

甲方：\_\_\_\_\_  
乙方：\_\_\_\_\_  
根据《中华人民共和国合同法》及有关法律、法规规定，甲、乙双方本着平等、自愿、公平、互惠互利和诚实守信的原则，就产品供货的有关事宜协商一致订立本合同，以便共同遵守。  
一、合同价款及付款方式：  
本合同总价为人民币\_\_\_\_\_整。本合同签订后，甲方应向乙方支付定金元。在乙方将上述产品送至甲方指定的地点并经甲方验收后，甲方一次性将剩余款项支付给乙方。  
二、产品质量：  
1、乙方保证所提供的产品货真价实，来源合法，无任何法律纠纷和质量问题，如果乙方所提供产品与样品不符，乙方应承担一切法律后果由甲方承担。  
2、如果甲方在使用上述产品过程中，出现产品质量问题，乙方负责调换，若不能调换，予以退还。  
三、违约责任  
1、甲乙双方均应全面履行本合同约定，一方违约给另一方造成损失的，应当承担赔偿责任。  
2、乙方未按合同约定供货的，按延迟供货的部分款，每延迟一日承担货款万分之五违约金，延迟 10 日（含）以上，甲方有权解除合同。  
3、甲方未按合同约定付款的，应提前向乙方支付有关延期付款的规定，延迟一日，需支付货款金额的万分之五的违约金；延迟 10 日以上的，除支付违约金外，乙方有权解除合同。  
4、甲方不得无故拒绝收货，否则应承担由此造成的损失和运输费用。  
5、合同解除后，双方应当按本合同约定进行对账和结算，不得刁难。

统计信息 签署方 印章 数量 页码 操作 丽江玉水... 公章 1 1 查看 批量导入... 个人... 1 1 查看

上一步 下一步

Copyright © 北京数字认证股份有限公司 版权所有

## 说明：

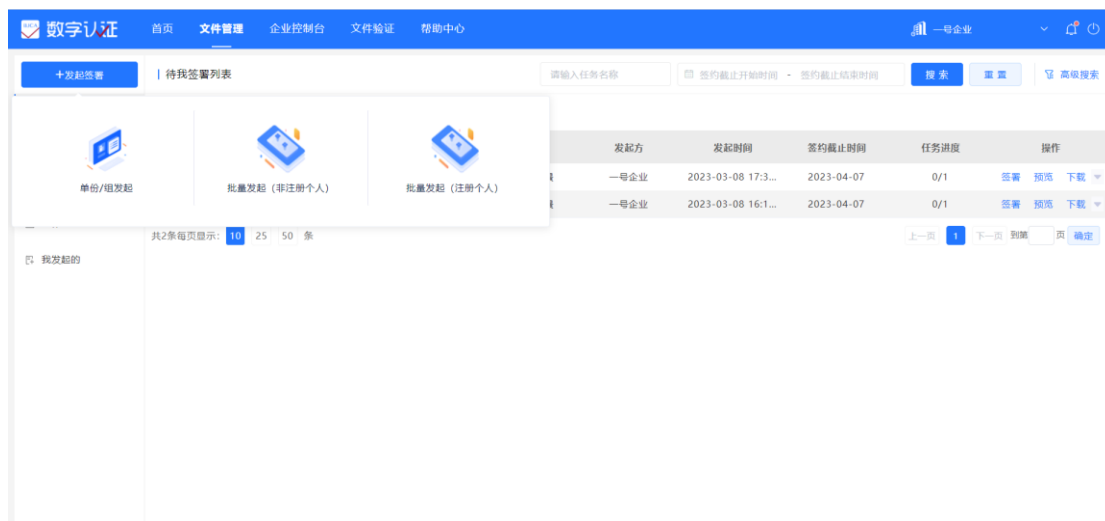
- 系统会展示所有添加的正文字段，点击【查看】选项，可快速定位至用印位置；
- 印章位置设定完成后，点击【发起签约】，成功发起后系统将自动跳转至“待我签署”页面；
- 模板合同的印章位置仅做反显，不可编辑及删除。



### 3.5.2.批量发起（非注册个人）

在企业账户“文件管理”页，点击【+发起签署】，并选择【批量发起（非注册个人）】发起此类合同，此类合同支持以下功能：

- 多方签署方：内部企业（多方）、外部企业（多方）、注册个人用户（单方）；非注册个人用户（必填/支持多个）；
- 合同组模式：一个签署流程下，多个关联的签署文件；
- 多文件类型：文件合同、模板合同、文件合同+模板合同；
- 顺序签署（可选）：按签署方顺序进行签署文件流转；
- 预设签署位置（必填）：设置各签署方的印章位置；



#### 3.5.2.1. 添加待签署文件

**完善签约任务信息：**填写任务名称，选择业务类型、设置签署截至时间及签署流程（非注册个人手机签署流程）。

数字认证 首页 文件管理 企业控制台 文件验证 帮助中心 上海地铁商业管理有限公司

1 添加签约文件 2 填写签约方信息 3 设置签约方顺序 4 指定签约位置 5 发起签约

### 任务信息

\* 任务名称

\* 业务类型

\* 签署截止时间 前 2023-07-16

\* 选择流程

\* 文件格式 docx,pdf,doc文件格式

### 签署文件 (0 / 5)

可直接拖动docx,pdf,doc文件到空白区域, 或 [ 点击上传 ]

支持docx,pdf,doc格式文件, 单文件不超过5M

支持添加创建好的模板文件作为签署文件

### 附属文件 (0 / 8) 提示: 附件不用于签署, 仅供预览。

可直接拖动pdf文件到空白区域, 或 [ 点击上传 ]

支持pdf格式文件, 单文件不超过5M

### 文件参数

☐ 添加二维码 提示: 勾选二维码, 会在签署文件页面添加二维码, 添加二维码可以体现页码, 防止恶意文件篡改

### 选择业务类型

输入关键字检索

- ☐ 人资
- ☒ 供应链
- ☐ 22
- ☐ 5656
- ☐ 111
- ☐ 长度
- ☐ 业务

说明:

- 业务类型: 设置待签署合同的业务属性; 选择范围由后台统一配置;
- 签署截止时间: 各签署方需要在此截止时间之前完成签署, 如果超过此时间还未全部签署完成, 则合同过期, 签署业务结束; 截止日期当天的 24 点;
- 流程: 非注册个人签署时, 展示的页面样式及核验方式类别; 选择范围

由后台统一配置；

**完善文件信息：**上传待签署文件或者选择模板，作为本次签署业务中独立签署的文件；

**说明：**

- 文件格式：支持后台参数配置；
- 文件大小：支持后台参数配置；
- 文件数量：支持后台参数配置；
- 模板文件：查看及选择签约场景、业务类型条件下适用的模板或模板组；
- 独立签署：添加的文件及模板均作为独立的文件进行签署；
- 文件预览：鼠标移动到单个上传的文件上方，可点击【预览】图标，对已上传的文件进行预览操作；
- 文件删除：鼠标移动到单个上传的文件上方，可点击【删除】图标，对已上传的文件进行删除操作。

### 3.5.2.2. 填写签约方信息

签约文件信息填写完成后，点击【下一步】进入填写签约方信息页面，用户可在此页面针对各待签署文件分别设置签署方，批量发起中的【默认导入用户】为初始化的角色，必填且不可删除：

#### 1) 文件合同设置签署方信息：

数字认证 首页 文件管理 企业控制台 文件验证 帮助中心 中天运会计师事务所...

1 添加签约文件 2 填写签约方信息 3 设置签约方顺序 4 指定签约位置 5 发起签约

任务信息

文件 xin入职合同模板 - 副本.pdf

签署方 添加常用联系人 指定签约位置 提示：开启后可设置文件的签约位置

企业 选择企业 社会统一信用代码 经办人姓名 经办人手机号

个人 姓名 手机号

批量导入用户

+ 添加企业 + 添加个人

抄送方 添加常用联系人

+ 添加个人

上一步 下一步

Copyright © 北京数字认证股份有限公司 版权所有

组织机构

搜索: 输入关键字进行过滤

内部组织

测试机构

北京三元食品股份有限公司

测试部门

易健康的单位

ukey河南天方药业股份有限公司

张的单位

外部组织

取消 确定

## 说明：

- 默认导入用户：【批量发起】场景默认的非注册个人签署方；
- 添加企业签署方：可以选择外部企业、内部企业、内部企业下属部门作为签署方；
- 添加个人签署方：仅能选择认证通过的注册个人作为签署方；
- 指定签约位置：必须指定签约位置；

## 2) 模板合同设置签署方信息

数字认证 首页 文件管理 企业控制台 文件验证 帮助中心 中天运会计师事务所...

1 添加签约文件 2 填写签约方信息 3 设置签约方顺序 4 指定签约位置 5 发起签约

任务信息

模板 家庭财产综合保险保单.pdf

签署方 添加常用联系人 指定签约位置 ☒ 提示：开启后可设置文件的签约位置

部门 选择企业 社会统一信用代码 经办人姓名 经办人手机号

☐ 注册用户 ☒ 批量导入用户

抄送方 添加常用联系人

+添加个人

上一步 下一步

Copyright © 北京数字认证股份有限公司 版权所有

- 模板合同已预设签署位置，所以签署位置不可调整；
- 设置签署方：填写企业或个人签署方的具体信息；
- 指定签约位置（必选）：在后续发起合同环节指定当前文件各签署方的印章类型及位置。

### 3.5.2.3. 设置签署方顺序

顺序签署：指按签署方的顺序进行合同流转，即前序签署方签署完成后，后续签署方才会收到通知，以及对文件进行签署。无序签署：指各签署方在合同发起后同时收到通知，并可对文件进行签署，无先后顺序要求。



### 说明:

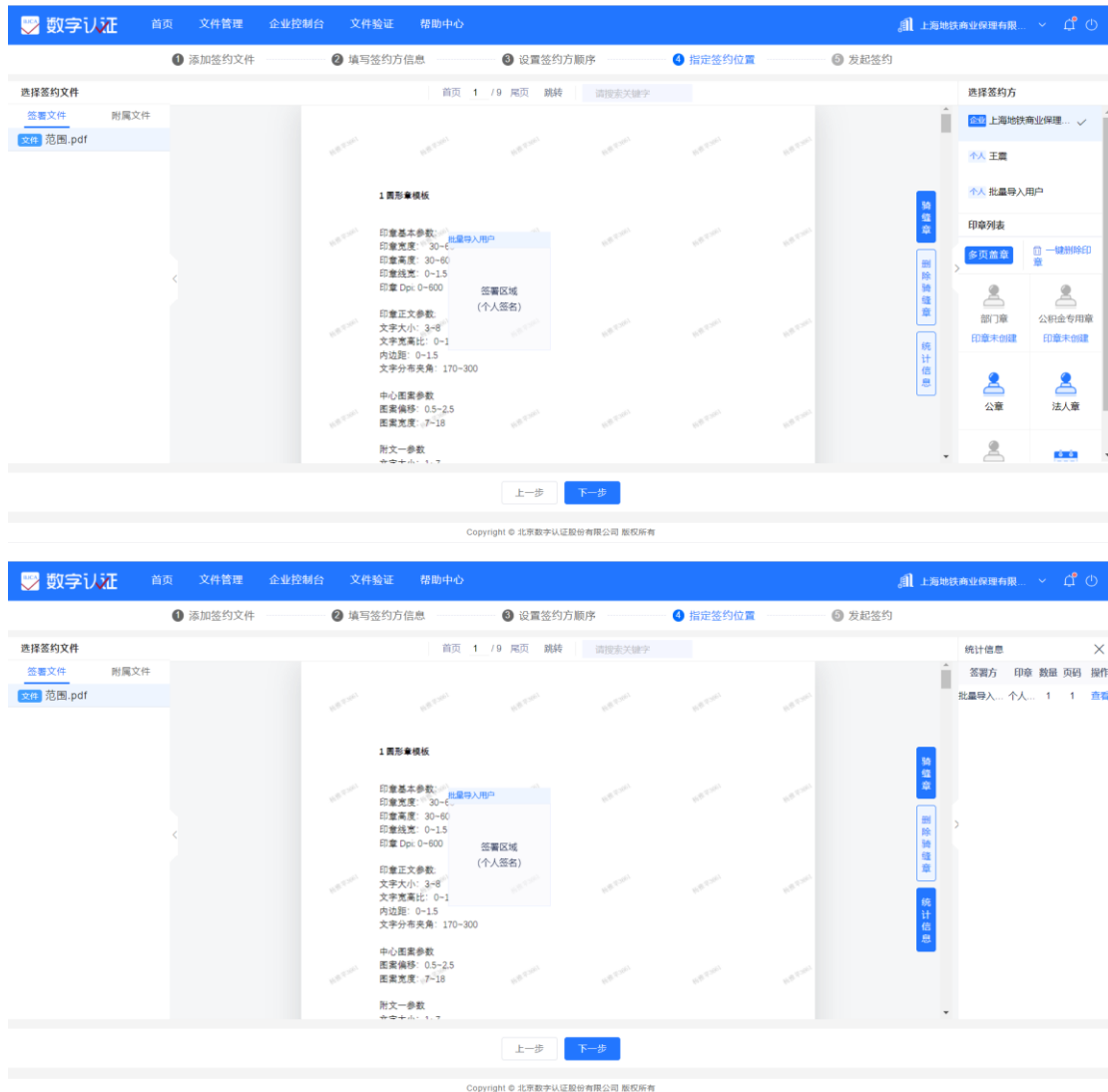
- 拒签：拒签后合同签署任务结束；非注册个人签署方在签署时可拒绝该文件的签署。

#### 3.5.2.4. 指定签约位置

##### 1) 文件合同预设签署位置信息:

用户进入此步骤后，按照如下流程对各签署方的签署位置进行设置：

- 在页面左侧【选择签约文件】，选择待操作文件；如果有多个文件，则可逐个选择并完成后续操作；
- 在页面右侧【选择签约方】，选择计划设置位置的签署方；如有多个签署方，则可逐个选择并完成相应印章的设置；
- 在页面右侧【印章列表】，选择预设印章类型并拖动至页面签章处（支持添加多个），添加成功后支持移动及删除；



### 说明：

- 在【统计信息】模块中，系统会自动记录添加的印章信息，点击印章记录旁边的【查看】，可快速定位至用印位置；
- 企业签署方可设置公章、合同章等企业印章；个人签署方可选择个人章并设置签署位置；
- 印章位置设定完成后，点击【下一步】，进入批量导入用户及填充信

息页面；

## 2) 模板合同预览签署位置信息：

用户进入此步骤后，仅需对各签署方印章类型及位置、正文字段及位置进行确认即可，无需操作。

The screenshot displays the '指定签约位置' (Specify Signature Position) step of the digital signature process. The main area shows a contract template for '长江财产保险股份有限公司' (Changjiang Property & Casualty Insurance Co., Ltd.) titled '家庭财产综合保险保险单' (Family Property Comprehensive Insurance Policy). The contract details include policy number, insured person information, and coverage terms. On the right side, there is a '选择签约方' (Select Signatory) panel with a list of users and a '印章列表' (Seal List) panel showing various seals like '公章' (Official Seal), '财务专用章' (Finance Special Seal), and '合同专用章' (Contract Special Seal). The interface also includes navigation buttons like '上一步' (Previous Step) and '下一步' (Next Step).

### 3.5.2.5. 批量导入用户及填充信息

各文件预设完签署位置后，点击【下一步】进入批量导入用户及填充信息步骤。点击【下载模板】，将非注册个人签约方导入模板以 XLSX 格式下载到本地，用户完善非注册个人签署方及合同正文信息后，通过【导入文件】功能上传。

- 导入的 Excel 模板中，每一行数据是针对一个非注册个人的全部业务数据，包含：非注册个人信息、待签署文件中使用模板所需填充的正文数据；



- 导入成功并反显的数据，支持删除；
- 导入成功且确认无误后，点击【发起签署】，成功发起并自动跳转至“待我签署”页面。



### 3.5.3.批量发起（注册个人）

在企业账户“文件管理”页，点击【+发起签署】，并选择【批量发起（注册个人）】发起此类合同，此类合同支持以下功能：

- 多方签署方：内部企业、外部企业、注册个人用户；
- 合同组模式：一个签署流程下，多个关联的签署文件；
- 多文件类型：文件合同、模板合同、文件合同+模板合同；
- 顺序签署（可选）：按签署方顺序进行签署文件流转；
- 预设签署位置（可选）：设置各签署方的印章位置；

### 3.5.3.1. 添加签约文件

**完善签约任务信息：**任务名称，选择业务类型，设置签署截止时间。

数字认证 首页 文件管理 企业控制台 文件验证 帮助中心 中天运会计师事务所...

1 添加签约文件 2 填写签约方信息 3 设置签约方顺序 4 指定签约位置 5 发起签约

**任务信息**

\* 任务名称

\* 业务类型

\* 签署截止时间

\* 选择流程

\* 文件格式

**签署文件 (0 / 5)**

支持docx, pdf, doc格式文件, 单文件不超过5M

支持添加新建好的模板文件作为签署文件

**附属文件 (0 / 8)** 提示: 附件不用于签署, 仅供预览。

支持pdf格式文件, 单文件不超过5M

**文件参数**

☐ 添加二维码 提示: 勾选二维码, 会在签署文件页脚添加二维码, 添加二维码可以体现页码, 防止纸质文件换页

选择业务类型

输入关键字检索

☐ 人资

☐ 供应链

☐ 22

☐ 5656

☐ 111

☐ 长度

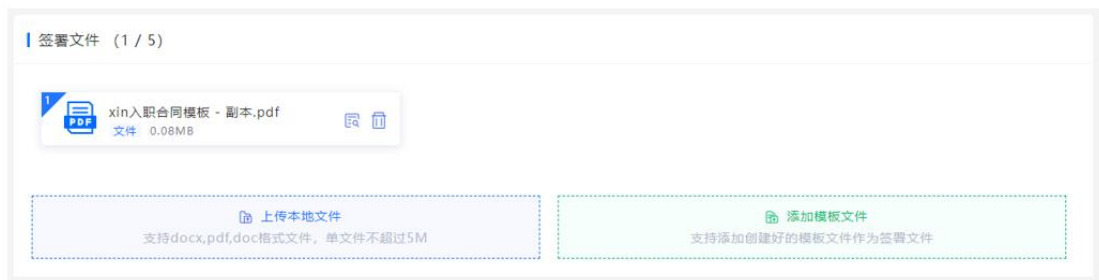
☐ 业务

**说明：**

- 业务类型设置待签署合同的业务属性：选择范围由后台统一配置，具体流程参见【后台管理操作手册】；

- 签署截止时间：各签署方需要在此截止时间之前完成签署，如果超过此时间还未全部签署完成，则合同过期，签署业务结束；截止日期当天的24点；

**完善文件信息：**上传待签署文件或者选择模板，作为本次签署业务中独立签署的文件；



#### 说明：

- 文件格式：支持后台参数配置，具体流程参见【后台管理操作手册】；
- 文件大小：支持后台参数配置，具体流程参见【后台管理操作手册】；
- 文件数量：支持后台参数配置，具体流程参见【后台管理操作手册】；
- 模板文件：查看及选择签约场景、业务类型条件下适用的模板或模板组；
- 独立签署：添加的文件及模板均作为独立的文件进行签署；
- 文件预览：鼠标移动到单个上传的文件上方，可点击【预览】图标，对

已上传的文件进行预览操作；

- 文件删除：鼠标移动到单个上传的文件上方，可点击【删除】图标，对已上传的文件进行删除操作；

### 3.5.3.2. 填写签约方信息

签约文件信息填写完成后，点击【下一步】进入填写签约方信息页面，用户可在此页面针对各待签署文件分别设置签署方、合同抄送方等内容：

#### 1) 文件合同设置签署方和抄送方信息：

Copyright © 北京数字认证股份有限公司 版权所有

全部	请输入名称	已选择
<input type="checkbox"/>	中天运会计师事务所(特殊普通合伙)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	李思豪	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	王震	<input type="checkbox"/>

- 添加企业签约方：可以选择外部企业、内部企业、内部企业下属部门作

为签署方；

- 添加个人签约方：仅能选择认证通过的注册个人作为签署方；

## 2) 模板合同设置签署方信息：

数字认证 首页 文件管理 企业控制台 文件验证 帮助中心 中天运会计师事务所...

1 添加签约文件 2 填写签约方信息 3 设置签约方顺序 4 指定签约位置 5 发起签约

任务信息

模板 xin入职合同模板 - 副本.pdf

签署方 添加常用联系人

企业 选择企业 统一社会信用代码 经办人姓名 经办人手机号

注册用户 批量导入用户

抄送方 添加常用联系人

+ 添加个人

上一步 下一步

Copyright © 北京数字认证股份有限公司 版权所有

- 模板合同已预设签署位置，所以签署位置不可调整；
- 设置签署方：填写企业或个人签署方的具体信息；

### 3.5.3.3. 设置签约方顺序

顺序签署：指按签署方的顺序进行合同流转，即前序签署方签署完成后，后续签署方才会收到通知，可以对文件进行签署，用户可手动拖拽进行签署排序，并支持【串行】和【串行+并行顺序】两种排序方式。如无序签署，则各签署方在合同发起后同时收到通知，并可对文件进行签署，无先后顺序要求。

用户可点击当前页面底部的【下一步】进入指定签约位置页面。



### 说明:

- 拒签：指各签署方在签署时可拒绝该文件的签署，拒签后该文件作废。

#### 3.5.3.4. 指定签约位置

指定签署位置包含：

针对【填写签约方信息】环节设置指定签署位置的文件合同，在此步骤设置各签署方的用印位置；

针对【添加签约文件】环节添加的模板合同，预览预设印章的位置信息，完善正文字段信息。

##### 1) 文件合同预设签署位置信息：

用户进入此步骤后，按照如下流程对各签署方的签署位置进行设置：

- 在页面左侧【选择签约文件】模块，选择待操作的文件；如果有多个文件，则可逐个选择并完成后续流程相关设置；
- 在页面右侧【选择签约方】模块，选择待指定位置的签约方，如有多个

签约方，则可逐个选择并完成相应印章的设置；

- 在页面右侧【印章列表】模块，选择指定签署方的印章类型并拖动至页面签章处（支持添加多个），添加成功后支持移动及删除；



说明：

- 在【统计信息】模块中，系统会自动记录添加的印章信息，点击印章记录旁边的【查看】，可快速定位至用印位置；
- 企业签署方可设置公章、合同章等企业印章；个人签署方可选择个人章并设置签署位置。

### 3.5.3.5. 批量导入注册用户

各文件预设完签署位置后，点击【下一步】进入批量导入用户及填写信息步骤。点击【下载模板】，将注册个人签约方导入模板以 XLSX 格式下载到本地，用户完善注册个人签署方及合同正文信息后，通过【导入】功能上传。

- 导入的 Excel 模板中，每一行数据是针对一个注册个人的全部业务数据，

包含：注册个人信息、待签署文件中模板所需填充的正文数据；

- 导入成功并反显的数据，支持删除；
- 导入成功且确认无误后，点击【发起签署】，成功发起并自动跳转至“待我签署”页面。



### 3.6. 文件管理

个人用户及企业用户通过此菜单对合同进行查看及管理。根据合同签署状态及操作类型不同分为以下几个菜单：

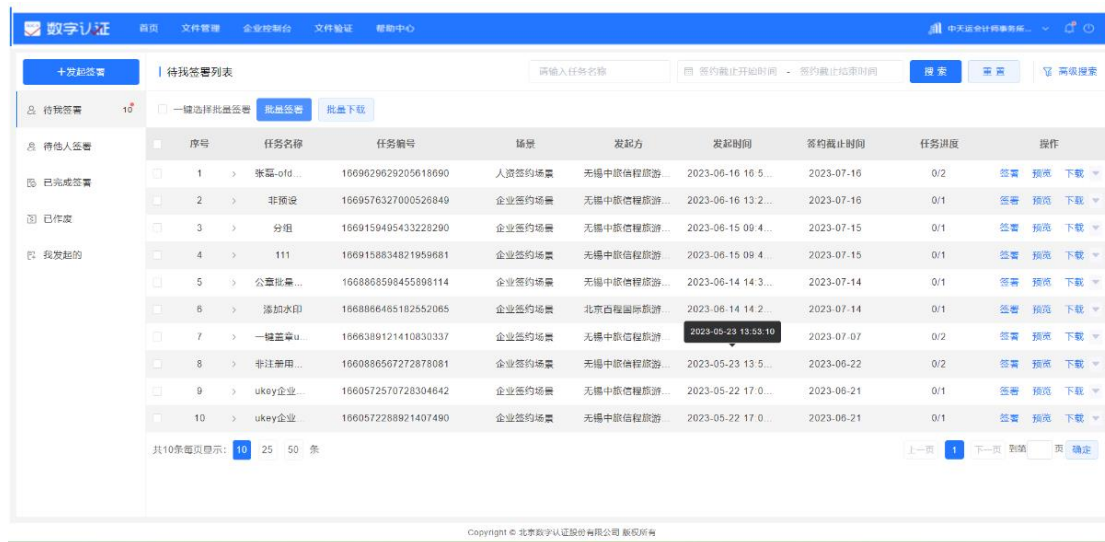
- 待我签署
- 待他人签署
- 已完成签署
- 已作废
- 抄送我的



### 3.6.1.待我签署

查看当前用户有签署权限，且当前签署方（或被授权的机构）尚未签署完成的合同。

- 用户可对合同进行：签署、预览、下载和查看轨迹；



序号	任务名称	任务编号	场景	发起方	发起时间	签约截止时间	任务进度	操作
1	劳动合同...	1609029629205618090	人力资源场景	无据中依信程游...	2023-06-16 16:5...	2023-07-16	0/2	签署 预览 下载
2	非预设	1669576327000526849	企业签约场景	无据中依信程游...	2023-06-16 13:2...	2023-07-16	0/1	签署 预览 下载
3	分租	1669150405433228290	企业签约场景	无据中依信程游...	2023-06-15 09:4...	2023-07-15	0/1	签署 预览 下载
4	111	1669158634821959681	企业签约场景	无据中依信程游...	2023-06-15 09:4...	2023-07-15	0/1	签署 预览 下载
5	公章签署...	166886598455998114	企业签约场景	无据中依信程游...	2023-06-14 14:3...	2023-07-14	0/1	签署 预览 下载
6	添加水印	1668866465182552065	企业签约场景	北京西信温脉游...	2023-06-14 14:2...	2023-07-14	0/1	签署 预览 下载
7	一键盖章u...	1668389121410830337	企业签约场景	无据中依信程游...	2023-05-23 13:53:10	2023-07-07	0/2	签署 预览 下载
8	非注册用...	1660886567272878081	企业签约场景	无据中依信程游...	2023-05-23 13:5...	2023-06-22	0/2	签署 预览 下载
9	ukey企业...	1660572570728304642	企业签约场景	无据中依信程游...	2023-05-22 17:0...	2023-06-21	0/1	签署 预览 下载
10	ukey企业...	1660572288921407490	企业签约场景	无据中依信程游...	2023-05-22 17:0...	2023-06-21	0/1	签署 预览 下载

根据用户类型不同，签署分为：个人用户签署及企业用户签署；根据发起合同时是否指定签署位置，签署分为：非预设位置签署和预设位置签署。

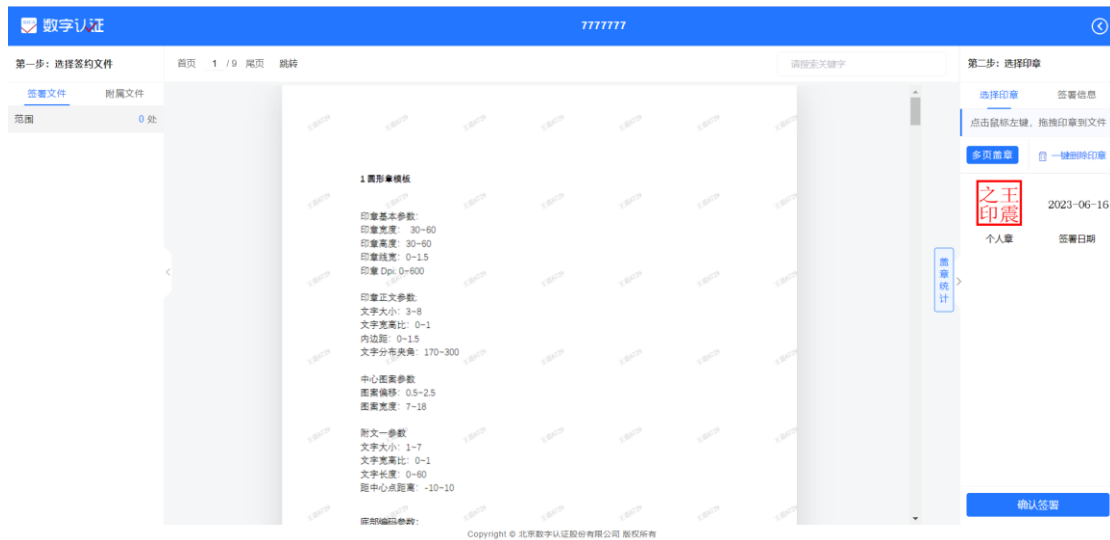
### 3.6.2.个人签署

#### 3.6.2.1. 非预设位置签署

合同签署时，如果未指定签署方用印类型及签署位置，个人用户可点击【待我签署】操作中的【签署】，进入非预设位置的签署页面。用户手动选择印章并拖拽至指定签署位置进行签署。

- 可选印章范围：个人人名章、日期章；

- 设置印章：支持添加多个印章（含日期章）至签署页面，可对新添加的印章进行移动或删除；



印章添加完成之后，可以点击【确认签署】，对签章操作进行确认。

个人用户可以对用印文件及用印数量确认无误后，根据是否加盖了全部印章，选择【结束签署】，完成并结束当前文件的签署操作；或者选择【继续签署】，用户可再次进入上述文件，进行印章的二次加盖。



选择确认签署行为后，点击【下一步】弹出签署意愿表达框，签署合同申请签名时，意愿表达使用短信验证方式，调用 BJCA 云端进行短信发送与验证，验

证通过后，调用 BJCA 云端签名接口申请签名。完成短信意愿确认后，调用证书服务，完成合同的签署。根据系统配置也支持个人 Ukey 意愿认证方式。

### 3.6.2.2. 预设位置签署

合同签署时，如果指定签署方用印类型及签署位置，个人用户可点击【待我签署】页面操作列中的【签署】，进入预设位置的签署页面。用户手动对合同正文、预设印章及位置进行确认，然后进行【一键签署】。

- 可用印章范围：个人人名章、日期章；
- 设置印章：仅支持查看，不支持新增、移动及删除；
- 一键盖章：将可用印章填充至预设的印章位置；

用户确认签署信息无误后，点击【一键盖章】，则完成预设印章的快速填充。



印章添加完成之后，可以点击【确认签署】，对签章进行确认，完成合同签署业务。

个人用户可以对用印文件及用印数量进行确认，确认无误后，根据是否加盖了全部印章，如果已经加盖全部印章，选择【结束签署】，完成并结束当前文件的签署操作。



选择确认签署行为后，点击【下一步】弹出签署意愿表达框，意愿表达使用短信验证方式，调用 BJCA 云端进行短信发送与验证，验证通过后，调用 BJCA 云端签名接口申请签名。完成短信意愿确认后，调用证书服务，完成合同的签署。



该对话框标题为“签署意愿表达”，包含两个认证选项卡：“个人UKEY意愿认证”和“短信意愿认证”。当前选中的是“短信意愿认证”。下方提示用户“请使用如下手机号，接收短信验证码”，并显示部分手机号码“18...01”，右侧有一个“获取验证码”链接。底部有一个输入框，提示为“请输入验证码”，以及一个“同意签署”按钮。

### 3.6.2.3. 拒签

如果合同发起方在发起时，设置个人签署方拥有拒签权限，则用户在签署页面可看到【拒签】功能，点击【拒签】并录入原因后，完成拒签操作，此合同签署结束。



该对话框标题为“拒签原因”，包含一条红色提示信息：“你拒签了《xin入职合同模板 - 副本》，需要输入拒签原因，拒签后不可恢复！”。下方是一个文本输入框，提示为“请输入内容”，右侧显示字符数“0/30”。底部有“取消”和“确定”两个按钮。

## 3.6.3.企业签署（托管证书）

### 3.6.3.1. 非预设位置签署

合同签署时，如果未指定签署方用印类型及签署位置，企业签章操作员可点击【待我签署】操作中的【签署】，进入非预设位置的签署页面。签章操作员手动选择企业印章并拖拽指定签署位置进行签署。

- 可选印章范围：授权且已签发证书的企业章、日期章；
- 设置印章：支持添加多个印章（含日期章）至签署页面，可对新添加的印章进行移动或删除；



印章添加完成之后,企业签章操作员可以点击【确认签署】,对签章操作进行确认。

企业签章操作员可以对用印文件及用印数量确认无误后,根据是否加盖了全部印章,如果已经加盖全部印章,选择【结束签署】,完成并结束当前文件的签署操作;或者选择【继续签署】,用户可再次进入上述文件,进行印章的二次加盖。



选择确认签署行为后,点击【下一步】弹出签署意愿表达框,意愿表达使用短信验证方式,调用 BJCA 云端进行短信发送与验证,验证通过后,调用 BJCA 云端签名接口申请签名。完成短信意愿确认后,调用证书服务,完成合同的签署。

根据系统配置也支持个人 Ukey 意愿认证。



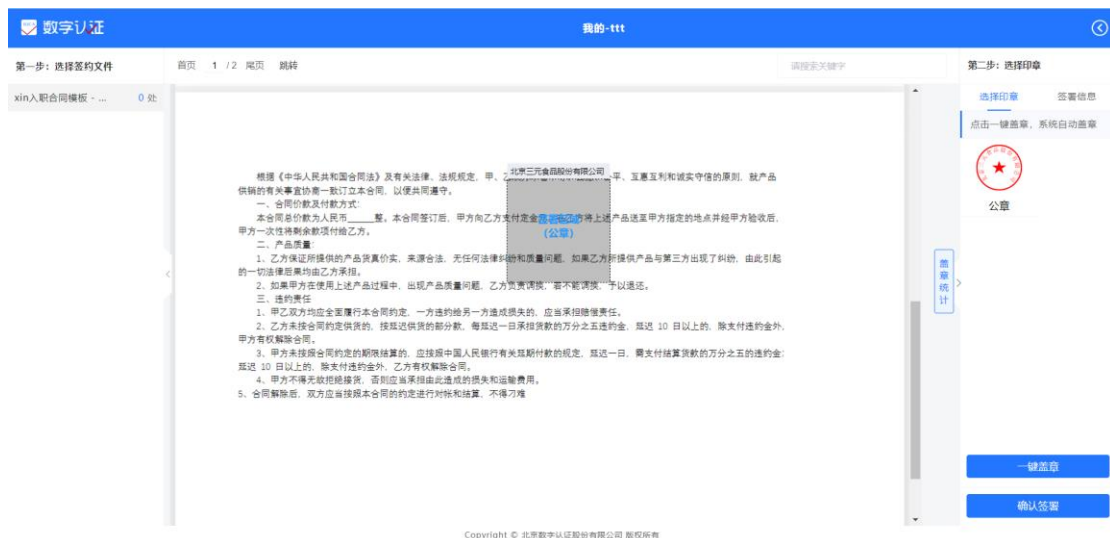
该对话框标题为“签署意愿表达”，包含两个按钮：“个人UKEY意愿认证”和“短信意愿认证”。下方提示用户“请使用如下手机号，接收短信验证码”，并显示部分手机号“18...01”，右侧有“获取验证码”链接。底部有一个输入框“请输入验证码”和一个“同意签署”按钮。

### 3.6.3.2. 预设位置签署

合同签署时，如果指定签署方用印类型及签署位置，企业签章操作员可点击【待我签署】操作中的【签署】，进入预设位置的签署页面。签章操作员手动对合同正文、预设印章及位置进行确认，然后进行【一键签署】。

- 可用印章范围：授权且已签发证书的企业章、日期章；
- 设置印章：仅支持查看，不支持新增、移动及删除；

一键盖章：将可用印章填充至预设的印章位置；



用户确认签署信息无误后，点击【一键盖章】，则完成预设印章的快速填充。



印章添加完成之后，可以点击【确认签署】，对签章进行确认，完成合同签署业务。

签章操作员可以对用印文件及用印数量进行确认，确认无误后，根据是否加盖了全部印章，如果已经加盖全部印章，选择【结束签署】，完成并结束当前文件的签署操作。选择确认签署类型后，点击【提交签署】弹出签署意愿表达框，意愿表达使用短信验证方式，调用 BJCA 云端进行短信发送与验证，验证通过后，调用 BJCA 云端签名接口申请签名，完成短信意愿确认后，调用证书服务，完成合同的签署。

说明：页面样式与【企业签署（托管证书）】中的【非预设置位置签署】一致。

### 3.6.3.3. 拒签

如果合同发起方在发起时，设置企业签署方拥有拒签权限，则企业签章操作员在签署页面可看到【拒签】功能，点击【拒签】并录入原因后，完成拒签操作，此合同签署结束。



拒签原因

你拒签了《xin入职合同模板 - 副本》，需要输入拒签原因，拒签后不可恢复！

请输入内容

0/30

取消

确定

### 3.6.3.4. 骑缝章签署

合同发起成功后，企业签署方可在合同签署页面选择添加骑缝章。

数字认证

第一步：选择签约文件

第二步：选择印章

选择文件

范围

0 处

1 骑缝章模板

印章基本参数：

印章宽度：30~60

印章高度：30~60

印章线宽：0~1.5

印章 Dpi：0~600

印章正文参数：

文字大小：3~8

文字宽高比：0~1

内边距：0~1.5

文字分布夹角：170~300

中心图案参数：

图案偏移：0.5~2.5

图案宽度：7~18

图文一参数：

文字大小：1~7

文字宽高比：0~1

文字长度：0~60

距中心点距离：-10~10

印章统计

确认签署

数字认证

第一步：选择签约文件

第二步：选择印章

宝马利益冲突申报表...

0 处

BMW Brilliance Automotive Ltd.

Conflict of Interests Disclosure Form

利益冲突申报表

Employee Name 员工姓名

张三

Employee ID 员工工号

12345

Department 部门

研发部

Position 职位

工程师

All Employees of BMW Brilliance Automotive Ltd. and LingYue Digital Information Technology Co., Ltd. (hereafter separately refers to "the Company") must be able to separate their personal interests from those of the Company to avoid conflict of interests, and ensure that the Company's interests always be placed first when performing their duties and responsibilities. An Employee is obligated to, at the time of onboarding/internal transfer or within THREE business days after being aware of an actual or potential conflict of interests of any kind, disclose such situation to his/her Line Manager and Human Resources Business Partner.

Please carefully read and fully comprehend all the provisions set forth in the Instruction on Conflict of Interests (the "Instruction") before filling out this Disclosure Form. An Employee should make sufficient and prudent self-evaluation and disclose all the actual or potential conflicts of interests in accordance with the Instruction.

填写本申报表之前，员工应当仔细阅读并充分理解《利益冲突指引》的全部内容，并按照该指引，经过充分及审慎的自评估，对实际或潜在的利益冲突做出真实、准确、完整申报。

All capitalized terms used in this Disclosure Form are defined in the Instruction.

本表中用词的定义，以《利益冲突指引》中的定义为准。

1. Do you have any Close Relative or Stakeholder who holds a position in the Company or any of its Affiliates?

印章统计

拒签

一键盖章

确认签署

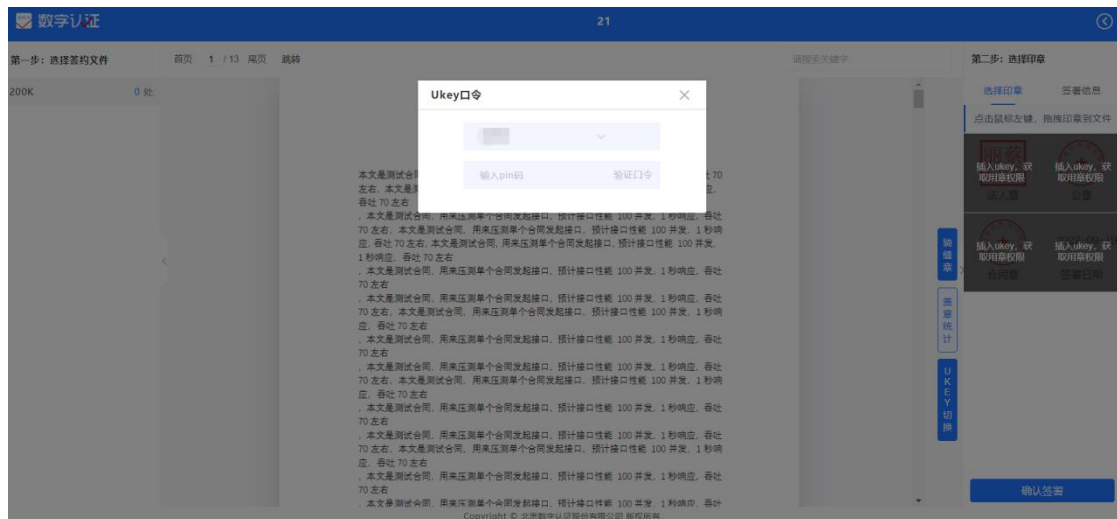
企业签署方可点击一键盖章，在合同预设的位置添加骑缝章。

### 3.6.4.企业签署（Ukey 证书）

上一章节对企业托管证书用户进行【非预设位置签署】及【预设位置签署】进行了介绍。本章节主要对 Ukey 证书类型的企业签署进行介绍。

#### 3.6.4.1. 非预设位置签署

合同签署时，如果未指定签署方用印类型及签署位置，企业签章操作员可点击【待我签署】操作中的【签署】，进入非预设位置的签署页面，企业签章操作员需插入企业 Ukey，完成证书验证后，方可进行后续签署流程。



如未完成验证并关闭验证弹出框或 Ukey 未获得相应印章的授权，则【印章列表】中的印章不可正常使用。

#### 说明：

- 企业 Ukey 证书关联了可用印章类型，验证通过后会显示在印章列表自动展示关联或授权的可用印章类型；



企业签章操作员选择可用印章并添加至合同签署位置。全部印章添加后，企业签章操作员可以点击【确认签署】，对签章操作进行确认。

企业签章操作员可以对用印文件及用印数量确认无误后，根据是否加盖了全部印章，选择【结束签署】，完成并结束当前文件的签署操作；或者选择【继续签署】，用户可再次进入上述文件，进行印章的二次加盖。



选择确认签署类型后，点击【下一步】弹出签署意愿表达框，意愿表达使用短信验证方式，调用 BJCA 云端进行短信发送与验证，验证通过后，调用 BJCA 云端签名接口申请签名。完成短信意愿确认后，调用证书服务，完成合同的签署。

根据系统配置也支持个人 Ukey 意愿认证。



该对话框标题为“签署意愿表达”，包含两个认证选项卡：“个人UKEY意愿认证”和“短信意愿认证”。当前选中的是“短信意愿认证”。下方提示用户“请使用如下手机号，接收短信验证码”，并显示部分手机号码“134-577”。右侧有一个“获取验证码”链接。下方是一个“请输入验证码”的输入框。底部有一个“同意签署”按钮。

### 3.6.4.2. 拒签

如果合同发起方在发起时，设置企业签署方拥有拒签权限，则企业签章操作员在签署页面可看到【拒签】功能，点击【拒签】并录入原因后，完成拒签操作，此合同签署结束。



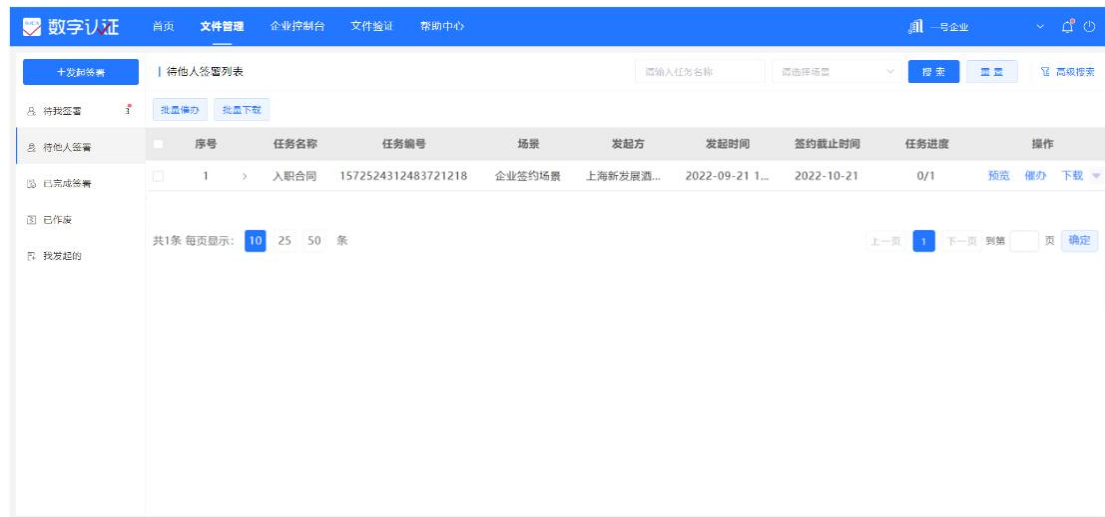
该对话框标题为“拒签原因”。上方有红色提示文字：“你拒签了《测试文档-20页》，需要输入拒签原因，拒签后不可恢复！”。下方是一个“请输入内容”的文本输入框，右侧显示字符限制“0/30”。底部有“取消”和“确定”两个按钮。

### 3.6.5.待他人签署

查看当前用户已签署，但他人未签署的合同。

说明：当前用户已签署的合同是指当前用户作为签署方或当前用户有印章授权（企业或部门印章）的机构下的已签署的合同。

- 系统提供对文件的预览、下载、催办及查看轨迹功能；



Copyright © 北京数字认证股份有限公司 版权所有

### 3.6.5.1. 催办

选择一个或多个合同，点击【催办】，对未完成签署的签署方发送短信催办通知。

### 3.6.6.已完成签署

当前用户作为签署方或当前用户有印章授权（企业或部门印章）的机构下的已签署完成的合同。

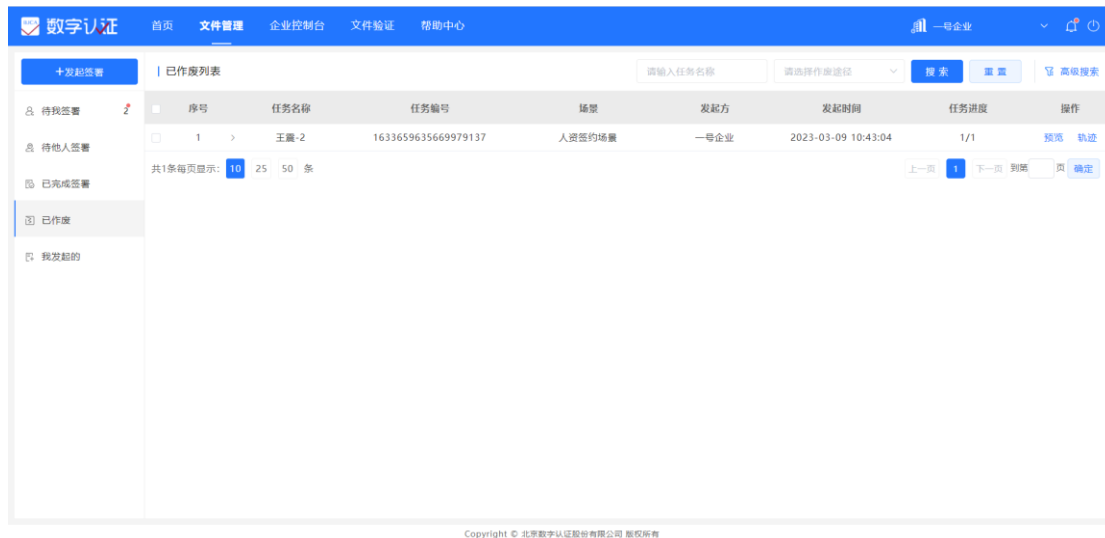
- 用户可对合同进行：预览、下载、查看签署轨迹；
- 用户也可展示全部印章类型签署数据；



### 3.6.7.已作废

当前用户作为签署方或当前用户有印章授权（企业或部门印章）的机构下的拒签作废、撤销作废及过期作废的合同。

- 用户可对合同进行：预览、查看签署轨迹；



### 3.6.8.抄送我的

注册用户登录、切换至个人，可查看抄送我的任务

- 用户可对合同进行：预览和查看签署轨迹；



Copyright © 北京数字认证股份有限公司 版权所有

## 3.7. 用户中心

对个人用户的信息、印章、认证/加入的企业进行查看及管理。

### 3.7.1. 个人信息

查看个人用户的基本信息, 可以对个人用户的邮箱、手机、登录密码及 Ukey 的绑定进行管理。



Copyright © 北京数字认证股份有限公司 版权所有

#### 1) 修改邮箱

修改邮箱

1 验证手机号

2 输入新邮箱地址并验证

手机号码:183\*\*\*\*5001

\* 验证码

获取验证码

取消

下一步

修改邮箱

1 验证手机号

2 输入新邮箱地址并验证

\* 邮箱

\* 验证码

获取验证码

取消

保存

2) 修改手机号码

修改手机号码

原手机号

183\*\*\*\*5001

\* 验证码

获取验证码

取消

下一步

修改手机号码

新手机号

\* 验证码

获取验证码

取消

提交

3) 修改登录密码

修改登录密码

\* 原始登录密码

\* 新密码

\* 确认密码

取消

确定

4) 绑定个人 Ukey

绑定成功后，用于个人用户登录。

绑定ukey

王震

绑定ukey

取消

确定



44 / 50

北京数字认证股份有限公司



### 3.7.2.个人签章

查看个人用户的印章信息。系统默认生成预制人名章，用户也可根据需要，点击页面中的【添加手写签名】，通过手机扫描二维码的方式，在手机端采集手写签名。



用户通过手机扫一扫功能，进入个人手写签名的采集页面，通过手指在手机屏幕书写姓名的方式，获取手写签名。



### 3.7.3.我的企业

查看当前个人用户认证的企业及已经加入的企业。

#### 说明：

- 仅外部个人用户展示此菜单

#### 3.7.3.1. 我认证的企业

个人用户按照【认证企业】流程提交新增企业认证之后，该企业会添加到当前列表。

##### a. 撤销认证

用户可以对未认证通过的企业进行【撤销认证】操作。

##### b. 继续认证

用户可以对未认证通过的企业进行【继续认证】操作。

### c. 开始重新认证

用户可以对变更企业信息的企业进行【开始重新认证】

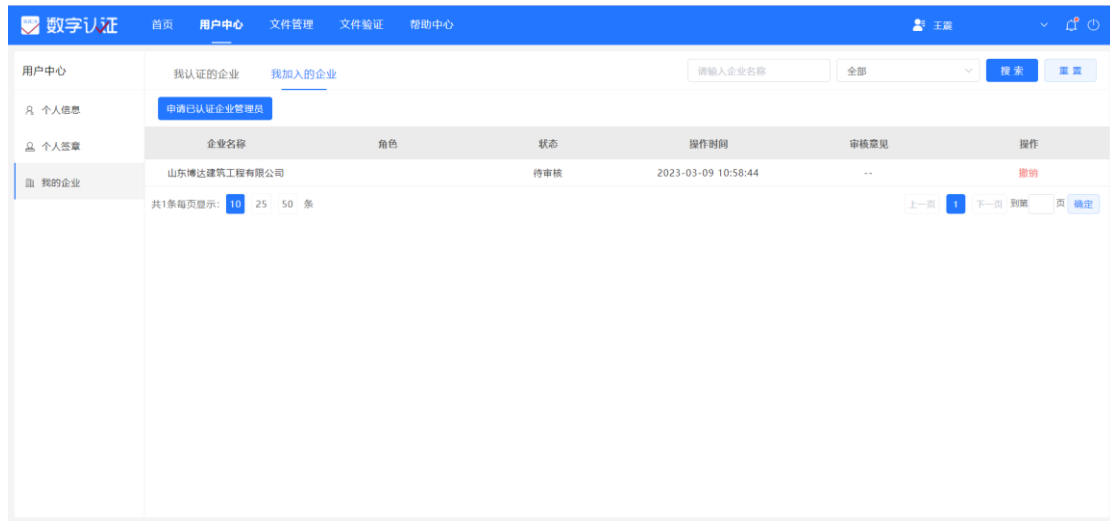


### d. 转让管理员

用户（已认证企业的管理员）可以进行转让【管理员】操作，转让成功后，将解除原企业管理员在该企业下的管理员权限，并将其移出该企业。

## 3.7.3.2. 我加入的企业

个人用户按照【加入企业】流程提交加入企业申请之后，该申请加入到当前列表。



Copyright © 北京数字认证股份有限公司 版权所有

### a. 撤销加入企业

用户可以对未审核通过的申请进行【撤销】操作。



### b. 申请已认证企业管理员

用户可以通过操作【申请已认证企业管理员】，申请成为已认证外部企业的管理员，对外部企业进行管理的。

申请已认证企业管理员

\* 企业名称

请输入和营业执照上一致的名称

企业证件类型

统一社会信用代码

\* 企业证件号码

请输入企业证件号码

\* 法人姓名

请输入企业法定代表人

法人证件类型

身份证

\* 法人证件号码

请输入法人证件号码

取消

申请

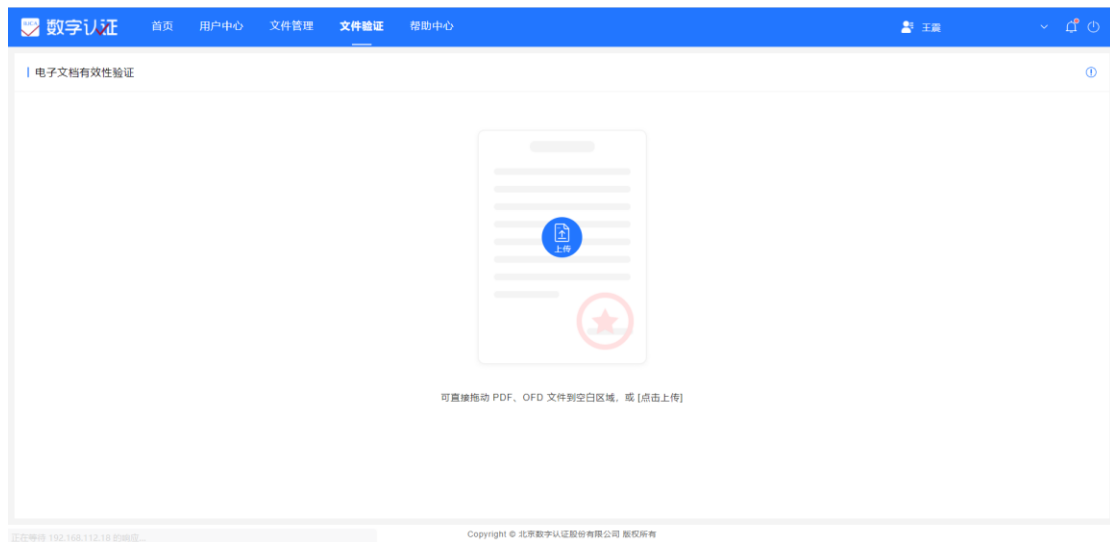
说明：

- 外部企业管理员仅有一个，申请已认证企业管理员成功后，原来企业管理员将被解除权限并踢出企业。

### 3.8. 文档验证

在“文档验证”下，点击【上传】，将通过本平台签署完毕的文件进行传输。

- 系统仅支持对本平台下签署的文件进行有效性验证，不支持验证其他 CA 或其他电子合同平台签署的文件。



上传完毕后，系统判定该文件的有效性，并将相关信息呈现给用户。



### 3.9. 帮助中心

查看帮助文档、操作视频及下载证书助手。

说明：因项目定制化差异，帮助文档及操作视频需后期补充完善。

